



Anno 2016

---

***Determinazione del Direttore Amministrativo  
N° 127/016 del 12/12/2016***

*Il Direttore  
dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di  
amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente  
Determinazione Dirigenziale*

**OGGETTO**

**PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DIMISSIONI SIG.RA QSIYER FAIZA  
DIPENDENTE DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI  
INFERMIERE PROFESSIONALE**

*Il Dirigente*

In originale f.to: **dott. Alberto Cottini**

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: **Avv. Gianna Manfredto**

Il Direttore

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 07/12/2016 con la quale la Sig.ra QSIYER Faiza dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Infermiere Professionale comunicava le proprie dimissioni dal servizio in base al periodo di preavviso stabilito dalle norme contrattuali.

RICHIAMATO l'articolo 7 comma 2 CCNL 13/05/1996 che prevede che in caso di dimissioni volontarie, i termini di preavviso sono ridotti della metà, l'articolo 7 comma 5 per cui è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro, risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte.

PRESO ATTO della tempistica di cui sopra e concordato con la Dipendente di far cessare il rapporto di lavoro in essere il giorno 21 gennaio 2017 (ultimo giorno di lavorativo).

RITENUTO di poter accogliere la richiesta della Dipendente nei termini di cui sopra;

Visti i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 21 del 30-3-99, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il dirigente Direttore/Segretario

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE le dimissioni dal servizio della Sig.ra QSIYER Faiza dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Infermiere Professionale a far data dal prossimo 22 gennaio 2017 (ultimo giorno di lavoro 21 gennaio 2017).
- 2) DI DARE MANDATO all'Ufficio Personale per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 127/016 viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente:

Dal 13/12/2016 al 27/12/2016

Al numero 154/2016 dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE  
**dott. Alberto Cottini**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione

Vercelli, li 12/12/2016

Il DIRIGENTE  
**dott. Alberto Cottini**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 12/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
**Dott.ssa Carola Zavattaro**

## CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

**Il Dirigente**

Data 12 dicembre 2016